



Ministerio Público de la Defensa

Defensoría General de la Nación

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES



Nombre del organismo contratante	MINISTERIO PÚBLICO DEFENSORIA GENERAL DE LA NACIÓN.
-----------------------------------------	--------------------------------------------------------

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: C.D.-Trámite Simplificado	Nº 42	Ejercicio:2014
Clase y modalidad: Sin modalidad		
Expediente DGN Nº 94/2014		
Rubro comercial: Mantenimiento, reparación y limpieza		
Costo del pliego: sin costo		

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/ Dirección	Plazo y Horario
Departamento de Compras y Contrataciones San José 331 2º Piso, C.A.B.A. Tel/ Fax: 4124-0656/44/46/47/48/49.	Hasta el día y hora fijado para el acto de apertura de ofertas.

ACTO DE APERTURA

Lugar/ Dirección	Día y Hora
Departamento de Compras y Contrataciones San José 331 2º Piso, C.A.B.A. Tel/ Fax: 4124-0656/44/46/47/48/49.	9 de Septiembre de 2014, a las 11.00 hs
	<u>IMPORTANTE</u> Se recomienda a los oferentes hacer la presentación del sobre conteniendo la propuesta, con la debida anticipación a la hora fijada para la apertura, teniendo en cuenta que la persona encargada de entregar el mismo, deberá gestionar su ingreso, pudiendo ocasionarle demoras a dicho trámite.

FERNANDO G. LEGUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Ministerio Público de la Defensa

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El presente llamado tiene por objeto la contratación de una empresa para llevar a cabo trabajos de adaptación de puertas de inspección caja de escaleras, ubicados en el edificio sito en la calle Cerrito 536 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

La contratación constará de un único renglón de acuerdo a la Planilla de Cotización – Anexo II.

2. RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

El Pliego de Bases y Condiciones se encuentra a disposición de los interesados para su consulta y retiro en la página oficial de la Defensoría General de la Nación:

<http://www.mpd.gov.ar/seccion/articulos/titulo/contrataciones-en-curso-204/seccion/entrada-444>

O podrá retirarse en el Departamento de Compras y Contrataciones, sito en la calle San Jose Nº 331/3 piso 2º de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de lunes a viernes de 10:00 a 16:00 hs. el mismo será suministrado en forma gratuita.

3. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA



Ministerio Público de la Defensa

Defensoría General de la Nación

La presentación de las ofertas deberá efectuarse en el Departamento Compras y Contrataciones de la Defensoría General de la Nación, sito en la calle San José 331/3, 2º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, hasta el día y la hora indicados para el Acto de apertura de ofertas, en sobre cerrado indicando el número de contratación, número de expediente, fecha y hora de apertura.

LA PRESENTACIÓN EXTEMPORÁNEA DE LAS OFERTAS DARÁ LUGAR A SU RECHAZO SIN MÁS TRÁMITE.

El presente procedimiento de selección del contratista es de etapa única, por lo tanto las ofertas deberán presentarse en un único sobre cerrado de acuerdo a lo establecido en el Art. 1 del "Pliego de Bases y Condiciones Generales-Trámite Simplificado" (Resolución DGN N°796/08, texto ordenado por Resolución DGN N° 856/11), incluyendo tanto la propuesta económica, de la cual deberá agregarse una copia.

No se admitirán modificaciones, agregados y/o alteraciones a las ofertas ya presentadas.

IMPORTANTE

LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA SIGNIFICA DE PARTE DEL OFERENTE EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODAS LAS CLÁUSULAS QUE RIGEN EL LLAMADO A CONTRATACIÓN. POR LO TANTO, NO SE DEBERÁ ADJUNTAR EL PLIEGO FIRMADO EXCEPTO LOS ANEXOS Y FORMULARIOS QUE LO INTEGRAN PARA SU CUMPLIMENTACIÓN Y POSTERIOR AGREGACIÓN EN LA OFERTA.

En este sentido, se destaca que la conservación del Pliego será de gran utilidad al eventual adjudicatario hasta la finalización del vínculo contractual y contribuirá a evitar el sobredimensionamiento innecesario de los expedientes.

4. CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Las consultas de carácter técnico y/o administrativo al Pliego de Bases y Condiciones deberán efectuarse por escrito **hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha fijada para el acto de apertura**, estableciendo domicilio para efectuarlas: Departamento Compras y Contrataciones sito en la calle San José 331/3, 2º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes de 9.30 a 16.00 hs. (Tel: (011)- 4124-0644 al 49). También podrán remitirse por correo electrónico a la siguiente dirección: contrataciones@mpd.gov.ar indicando en el asunto el número y objeto de la contratación.

Asimismo, por razones operativas y a fin de lograr celeridad en la elaboración de las circulares a cursar a los interesados, se solicita que tales solicitudes sean confeccionadas en una única presentación por cada uno de los potenciales oferentes, sin que ello menoscabe el derecho de efectuarlas dentro del plazo establecido las veces que sea necesario.

Las respuestas, aclaraciones y/o modificaciones al pliego, que no alteren el objeto del requerimiento, sean éstas originadas por el Organismo o por consultas realizadas por los interesados - se circularizarán de igual forma, hasta día hábil anterior a la fecha tope fijada para la presentación de ofertas (acto de apertura), a todas las personas que hubiesen retirado el pliego. Las circulares formarán parte integrante del Pliego de Bases y Condiciones.

5. CONSTITUCIÓN DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA Y DOMICILIO

El oferente debe constituir, con carácter de declaración jurada, una dirección electrónica donde serán válidas todas las comunicaciones que se le cursaren. Asimismo y con iguales efectos, debe constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

A tal fin, deberá presentarse con la oferta el *Anexo I* al presente, debidamente completo y suscripto.

6. MIPYME Y COMPRE NACIONAL

Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas y formas asociativas comprendidas en el artículo 1º de la Ley N° 25.300 (LEY DE FOMENTO PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA



Ministerio Público de la Defensa

Defensoría General de la Nación

EMPRESA), así como aquellas que sean proveedoras de bienes de origen nacional, conforme Ley N° 25.551 (COMPRESA) y Decreto N° 1600/2002 (reglamentación de la Ley N° 25.551) y deseen beneficiarse con las prerrogativas establecidas en dichas normativas, **deberán acompañar una declaración jurada** que de fe de ello, sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Pre-adjudicación de solicitar la documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar dicha situación.

7. FORMA DE COTIZACION

La cotización se hará por único renglón, con indicación de precio unitario, precio total del renglón y precio total de la oferta expresada en letras y en números. Las ofertas se consignarán en pesos, con I.V.A. incluido, detallando asimismo los descuentos y bonificaciones, en caso de ser ofrecidos. Las ofertas expresadas en otra moneda y/o que contengan cláusulas de ajuste serán desestimadas.

Se deberá cotizar en la planilla identificada como Anexo II- del presente.

Asimismo deberán ejecutarse todos los trabajos que aún sin estar mencionados en el presente pliego sean necesarios por razones constructivas, motivo por el cual, cualquier tipo de omisión al respecto al espíritu del objeto del pliego, no da derecho al reclamo de pagos adicionales, quedando estas tramitaciones a cargo de la empresa (ej: mover mobiliario, etc.)

No se aceptarán **adicionales** de ningún tipo.

Todos los trabajos, comenzando con la cotización de los mismos, deberán realizarse según las REGLAS DEL ARTE.

8. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deberán mantener su oferta por el término de cuarenta (40) días hábiles a partir de la fecha de apertura. Dicho plazo será prorrogado automáticamente por lapsos iguales al inicial, en caso de que el oferente no manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta, con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento de cada plazo.

9. VISITA OBLIGATORIA AL LUGAR DE TRABAJO

Se deberá realizar la cotización, luego de la visita al inmueble, a fin de que los oferentes puedan interiorizarse del lugar donde se ejecutarán los trabajos, como así también todo cuanto pueda influir en el justo precio de la oferta.

Dicha visita deberá coordinarse con el Departamento de Arquitectura de la Defensoría General de la Nación, vía correo electrónico: arquitectura@mpd.gov.ar o a los teléfonos 4383-0365/67, en el horario de 08:00 a 14:00hs., quien otorgara el certificado correspondiente, este deberá adjuntarse a la oferta.

Todas las medidas que figuran en el presente Pliego son meramente **orientativas**, a los fines de facilitar la confección del presupuesto de los trabajos involucrados, resultando necesario un replanteo y verificación definitiva de las mismas".

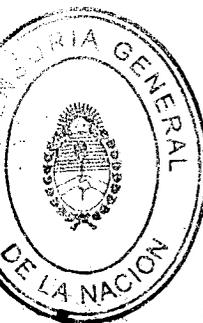
A tal fin se adjunta el plano del lugar de trabajo, identificado como "lamina 1 Adaptación de las puertas de inspección Cerrito 536".

10. GARANTÍAS

La presente contratación **no requiere la constitución de garantía de oferta**, rigiéndose la constitución de las garantías de adjudicación por lo normado en el Art. 9 del "Pliego de Bases y Condiciones Generales- Trámite Simplificado" (Resolución DGN N° 796/08, texto ordenado por Resolución DGN N° 856/11).

IMPORTANTE: la garantía de cumplimiento del contrato podrá instrumentarse mediante un pagaré, siempre que el monto de la garantía no supere la suma de pesos cinco mil (\$ 5.000,00).

En el caso de constituirse la garantía de adjudicación mediante seguro de caución, las compañías aseguradoras que aprueben las pólizas respectivas deberán encontrarse autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, y contar con acreditada solvencia y trayectoria. Queda a criterio de este Ministerio Público de la Defensa la aceptación de la compañía propuesta.



FERNANDO G. LEGUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación



Ministerio Público de la Defensa

Defensoría General de la Nación

Los adjudicatarios deberán constituir sus garantías a favor del "Ministerio Público de la Defensa- Defensoría General de la Nación".

11. PERSONAL

Con carácter previo a la iniciación de los trabajos el adjudicatario deberá presentar una nómina de las personas que intervendrán en los trabajos contratados, con indicación de cargo, nombre y D.N.I., junto con una constancia de que dicho personal se encuentra cubierto por un Seguro de Riesgos de Trabajo acorde a la normativa vigente, y con los pagos al día.

El personal encargado de la ejecución de los trabajos, deberá contar con herramientas propias, específicas de su oficio.

12- SEGUROS.

En forma previa al inicio de los trabajos, el adjudicatario deberá presentar copia de pólizas y comprobantes de pago de:

12.1- Seguro obligatorio conforme Ley de Riesgos del Trabajo (LRT) y de vida obligatorio:

El adjudicatario, antes del inicio de los trabajos solicitados, deberá presentar con carácter de Declaración Jurada la nómina del personal empleado para los trabajos, con identificación de sus documentos de identidad (tipo y número). En caso de corresponder, deberá contemplarse específicamente la habilitación para realizar trabajos en altura. Dicha comunicación se mantendrá actualizada teniendo en cuenta las altas y bajas que puedan producirse durante el transcurso del contrato. En todos los casos el contratista deberá acreditar por medio fehaciente (certificación extendida por la compañía aseguradora o copia certificada del contrato de afiliación y sus anexos) que el personal empleado se encuentra amparado en contrato de seguro obligatorio celebrado con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo de su elección, en cumplimiento con las disposiciones emanadas de la Ley de Aseguradoras de Riesgo de Trabajo N° 24.557, normas reglamentarias y complementarias.

Deberá presentar además, las pólizas correspondientes al Seguro de Vida Obligatorio conforme a lo normado por el Decreto N° 1567/74, normas reglamentarias y complementarias.

En caso de subcontratar trabajadores autónomos, cada uno de ellos deberá contratar los seguros pertinentes.

13- CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS

La adjudicación se efectuará a un único oferente, cuya oferta se estime más conveniente para el Ministerio Público de la Defensa, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás características de la oferta.

14- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Será de hasta treinta (30) días corridos a computarse a partir del día siguiente a la aceptación de la Orden de Compra. No se computaran dentro del plazo de entrega de los trabajos aquellos días correspondiente a los recesos judiciales (feria judicial). Previa presentación de los seguros Obligatorios Correspondientes al Departamento de Arquitectura de la D.G.N. correo electrónico arquitectura@mpd.gov.ar, teléfono N° 4383-0367. todos los gastos que demanden la entrega en dicho lugar (carga, descarga, estiba, etc.) serán por cuenta del adjudicatario.

15- HORARIOS DE LOS TRABAJOS

Días hábiles de 08.00 a 14.00 horas, previa coordinación con el Departamento de Arquitectura de la Defensoría General de la Nación teléfonos. (011) 4383-0367/65. correo electrónico: arquitectura@mpd.gov.ar.



Ministerio Público de la Defensa

Defensoría General de la Nación

16- LIMPIEZA DE OBRA

Las limpiezas periódicas y la limpieza final de obra son de carácter obligatorio y serán ejecutadas a cuenta y cargo del adjudicatario. Cada fin de jornada laboral deberá quedar en perfectas condiciones de habitabilidad, debiéndose guardar extremo cuidado a la hora de ejecutar los trabajos en virtud de facilitar lo mencionado, y proteger los sectores a involucrar.

17- PLAZO EN QUE SE OTORGARÁ LA RECEPCIÓN DEFINITIVA

La Recepción Definitiva se otorgará dentro del plazo de siete (7) días hábiles, el que se contará a partir del día siguiente a la fecha de culminación de los trabajos y/o provisión del equipamiento.

18-FORMA DE PAGO

El pago se realizará en pesos (moneda nacional), mediante transferencia bancaria por medio del Tesoro Nacional, conforme las disposiciones de la Resolución 262/SH/95.

En forma previa a la adjudicación, el proveedor presentará el Alta de Beneficiario en el Departamento de Contabilidad de la Dirección General de Administración, sita en San José N° 331/3, 3° piso, C.A.B.A.

19-FACTURACIÓN

Las facturas deberán ajustarse a la reglamentación vigente emitida por la Administración Federal de Ingresos Públicos.

Conforme la Resolución Gral. (AFIP) N° 2853/2010 los proveedores de la Administración Nacional que deban solicitar el Certificado Fiscal para Contratar conforme lo establece la Resolución Gral. (AFIP) N° 1814/2005 y sus modificatorias (salvo aquellos sujetos excluidos por el Art. 2° de la Resolución Gral. (AFIP) N° 2853/2010), deberán cumplir con el régimen especial para la emisión y almacenamiento electrónico de comprobantes originales que respalden las operaciones de compraventa de cosas muebles, locaciones y prestaciones de servicios, locaciones de cosas y de obras y de las señas o anticipos que congelen precios.

Dirección de Correo electrónico para la presentación de facturas:

contabilidad@mpd.gov.ar

Para los casos en que el proveedor no tenga obligación legal de emitir factura electrónica el lugar de presentación de las facturas: será en la Mesa de Entradas de la Defensoría General de la Nación, ubicada en San José 331 PB, C.A.B.A. Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha de Conformidad Definitiva, el plazo para el pago (30 días según art. 12 del Pliego de Bases y Condiciones Generales) será computado desde su efectiva presentación.

Forma de presentación de las facturas:

Respecto del Impuesto al Valor Agregado esta Defensoría General de la Nación reviste el carácter de sujeto "EXENTO" por tal motivo las facturas deben estar identificadas con la letra B o C, de acuerdo a lo establecido por la Resolución Gral. (AFIP) 1415/2003.

Asimismo se indicará en cada factura:

- Nombre: DEFENSORIA GENERAL DE LA NACION.
- Domicilio: Av. Callao 970. (1023) Capital Federal.



Ministerio Público de la Defensa

Defensoría General de la Nación

- Indicar condición frente al I.V.A. "EXENTO".
- Forma de pago: Depósito Bancario.
- Nro. CUIT: 30-69115699-7
- Número y fecha de la orden de compra
- Número del expediente
- Número y fecha de los remitos de entrega, y agregado de los mismos, debidamente conformados
- Número, especificación e importe de cada renglón facturado
- Importe total bruto de la factura
- Monto y tipo de descuentos, de corresponder
- Importe neto de la factura

AGENTE DE RETENCION: Esta Defensoría General de la Nación actúa como agente de retención del Impuesto al Valor Agregado. Los sujetos indicados en el inciso a) del art 5 de la RG 2854/10 de AFIP, deberán acreditar su inclusión como agentes de retención en las nóminas pertinentes, exhibiendo la publicación en el boletín oficial de la respectiva nómina. Dicho requerimiento debe ser cumplido en el periodo comprendido entre la fecha de notificación de la orden de compra y la presentación de la factura correspondiente.

Alta de beneficiario. El adjudicatario deberá poseer ALTA DE BENEFICIARIO (Anexos I y II), otorgado de conformidad a la Disposición Conjunta N°21/95 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N°10/95 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN, por la que se aprueban los Anexos antes señalados.

Plazo de pago: El plazo para el pago es de 30 días (art. 12 del Pliego de Bases y Condiciones Generales) el cual se computado desde la recepción definitiva o desde la presentación de la factura si fuera presentada con posterioridad a la recepción definitiva.

FERNANDO G. LEGUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación



Ministerio Público de la Defensa

Defensoría General de la Nación



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- ✓ Provisión y colocación de tres bisagras por puerta. Las bisagras serán a munición para soldar en puertas metálicas.
- ✓ Se deberá considerar hacer todas las modificaciones necesarias para el perfecto funcionamiento de las puertas
- ✓ Provisión y ejecución de la pintura de todas las puertas, serán de dos manos de esmalte sintético DUO color negro, de primera marca y calidad, previo lijado de las superficies involucradas.
- ✓ Se adjunta plano identificado como lamina 1 –Adaptación de puertas de Inspección Cerrito 536.

IMPORTANTE: EL ADJUDICATARIO DEBERÁ CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS PROPIAS, ESPECÍFICAS DE SU OFICIO.


FERNANDO G. LEGUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN



Ministerio Público de la Defensa

Defensoría General de la Nación

ANEXO I

CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL Y CORREO ELECTRÓNICO

Procedimiento de selección:

Tipo y Clase:

Modalidad:

Nº:

Ejercicio:

Lugar, día y hora del Acto de Apertura:

Declaro bajo juramento que constituyo domicilio especial en la calle..... N° , piso , departamento de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Código Postal: ; tel. N° y la siguiente dirección de correo electrónica: donde serán válidas todas las comunicaciones que se me cursen.

FERNANDO G. LEGUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación

Firma:

Aclaración:

Carácter:

Lugar y fecha:



Ministerio Público de la Defensa

Defensoría General de la Nación

ANEXO II

PLANILLA DE COTIZACIÓN



Renglón	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Adaptación de puertas de inspección de escalera en el edificio de Cerrito 536 C.A.B.A. Según especificaciones técnicas	20	\$	\$
TOTAL GENERAL				

SON PESOS.....(en letras)

Firma:

Aclaración:

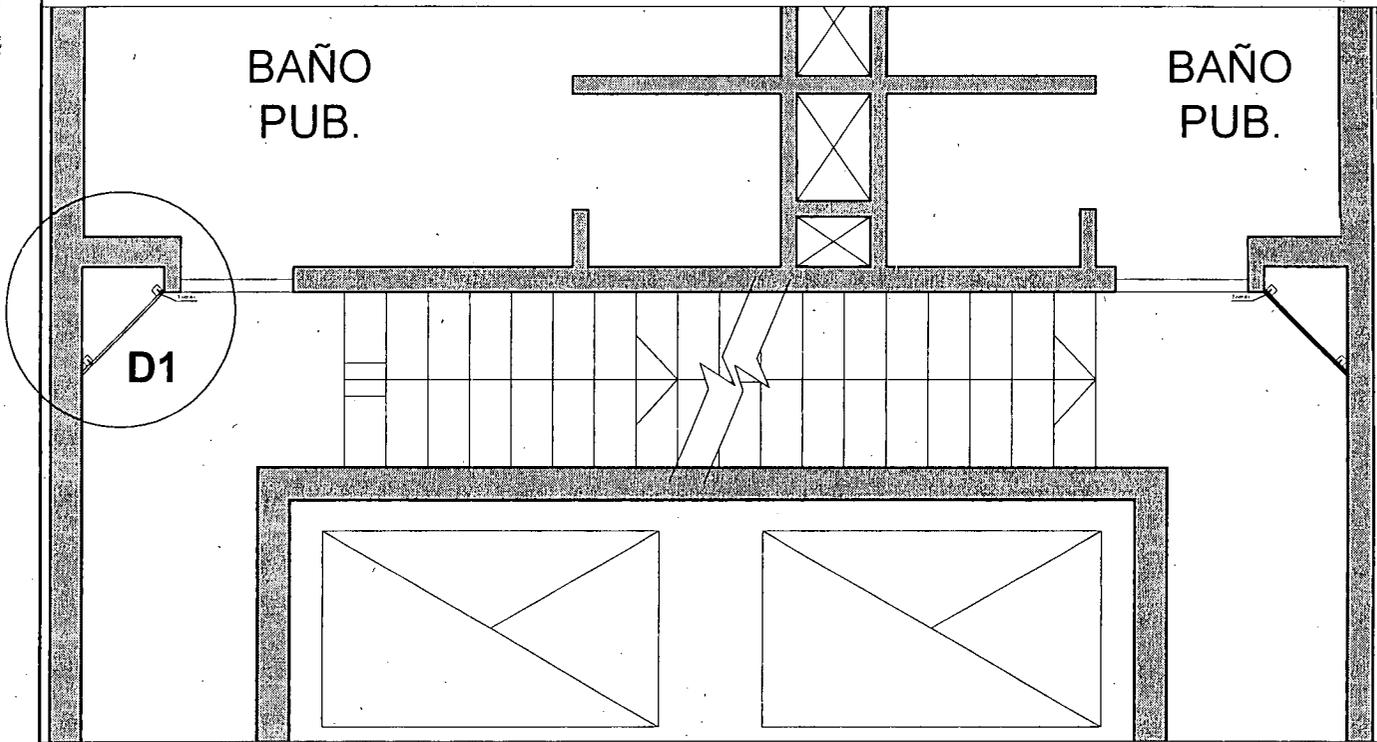
Carácter:

Lugar y fecha:

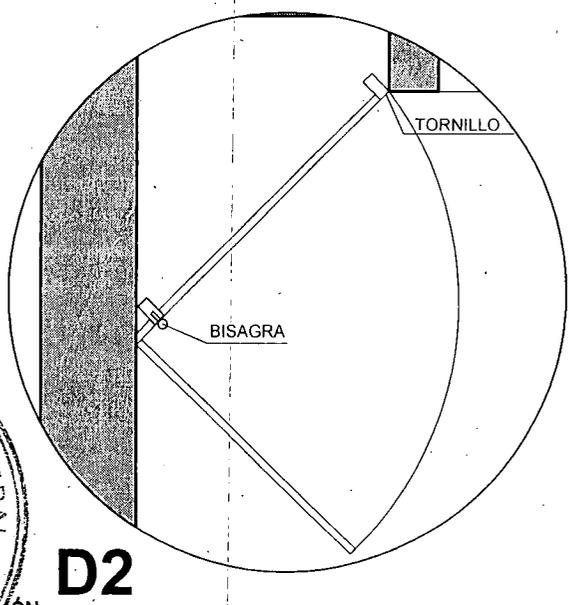
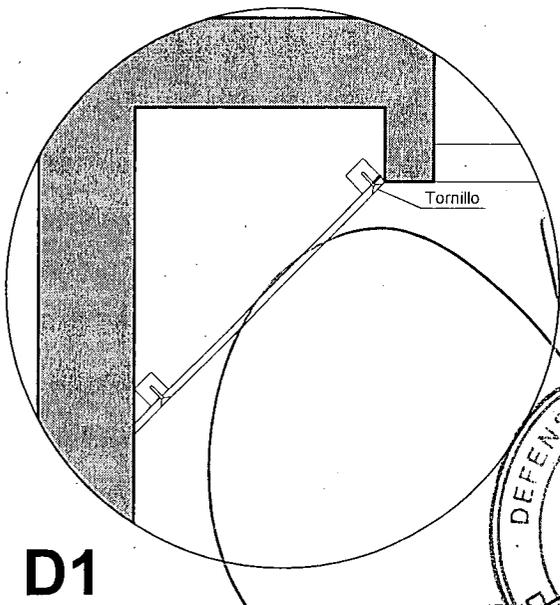
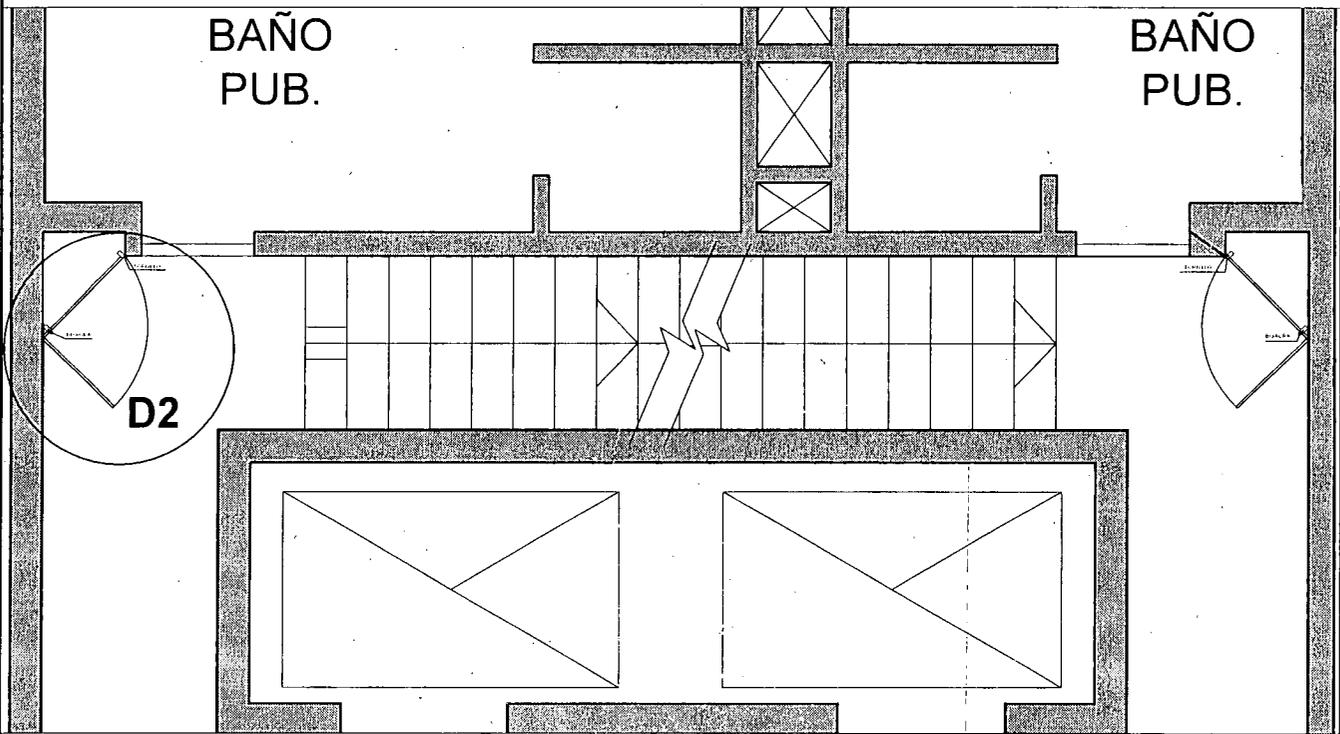
FERNANDO G. LEGUIZAMÓN
 Subsecretario Administrativo
 Defensoría General de la Nación



SITUACION ACTUAL



SITUACION A FUTURO



DEFENSORIA GENERAL DE LA NACIÓN
FERNANDO O'LEQUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación

CONFIRMADO que la presente copia es de su original
Firma: [Firma]
de 250
DIE CAROLINA HAZDRAH
SECRETARIA

adjudicatario, en el caso de poseer cotizaciones en las referencias, deberá anexarlas a la factura correspondiente.

Los adjudicatarios que revisen el carácter de agentes de remoción de I.V.A. deberán acreditar dicha situación. En caso de corresponder se deberá agregar la nota indicada en el punto 2 del Ibc. y del Anexo II de la Res. 830/00 de la A.F.I.P.

En el momento de presentar las ofertas, el adjudicatario deberá manifestar su situación individual respecto de la Resolución General A.F.I.P. N° 1.89/97 y sus modificaciones y cumplir en estas:

A efectos de su posición ante el Impuesto al Valor Agregado este Ministerio Público revisa el carácter de sujeta "EXENTO", siendo la normativa vigente de aplicación, la Resolución General A.F.I.P. N° 1.415/03

14- Pliegos: Cuando no se aclare lo contrario, los pliegos anulados en el presente pliego, se contarán en días hábiles administrativos

15- Plazo de Entrega: en el caso de que en las Cláusulas Particulares no se fije un plazo de entrega, los oferentes deberán indicar el plazo de entrega de los elementos cotizados. De no indicarse plazo alguno, se considerará que el mismo es de quince (15) días.

16- Pliegos de Bases y Condiciones: el presente Pliego, así como los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y las Especificaciones Técnicas que dño cada contratada por ~~razones~~ ~~simultáneamente~~ podrán consultarse en la página web de la Defensoría General de la Nación ~~de la Nación~~ ~~www.mpl.gov.ar~~, Administración General, Departamento de Compras y Contrataciones.

17- Normativa aplicable: la presente contratación se rige por lo establecido en la Resolución DGN N° 514/08 "Procedimiento de Contratación Directa. Trámite Simplificado." Se aplica en forma supletoria la Resolución DGN N° 230/11 o la normativa que en el futuro se adopte.

18- Consultas: los interesados podrán evacuar cualquier tipo de consultas en la Defensoría General de la Nación - Departamento de Compras y Contrataciones, sito en la calle San José 331/3, 2° piso, C.A.B.A. de lunes a viernes, en el horario de 10 a 13:00 y de 13:30 a 16:00 hs. - TE: 124-0647/6-895051.

[Firma]
TERESA MARIS MARTINI

JACOB LAMASTRENERE
DEFENSOR GENERAL DE LA NACION
SECRETARIA GENERAL DE LA NACION